

# Checkliste Hausabnahme

<b>1</b>	<b>Gruppe:</b>
	<b>Datum:</b>
	<b>Zeit:</b>

<b>2</b>	<b>Arbeiten zu erledigen durch Mieter, Kontrolle durch Vermieter:</b>
----------	---

## ERDGESCHOSS (EG)

### **Küche**

- Kühlschrank und Gefrierschrank ausstecken, abtauen, und reinigen (Türe offen lassen)
- Geschirr, Pfannen reinigen und richtig versorgen
- Kippkessel, Herdplatten, Backofen reinigen
- Ablauf reinigen
- Geschirrspüler: Wasser entleeren, Sieb reinigen
- Boden wischen und feucht aufnehmen
- Kontrolle: keine neue Malereien in Küche
- Abfall, Altglas, Alu, Pet ...usw. entsorgen

### **Duschräume**

- Boden mit Hochdruckreiniger abspritzen
- Waschröge und Spiegel reinigen, trocknen

### **Einzeldusche**

- Waschtrog und Spiegel reinigen
- Boden staubsaugen und feucht aufnehmen

### **Werkraum**

- Material versorgen (Decken, Sonnenschirme)
- Festbankgarnituren stapeln
- Boden wischen
- Notausgang schliessen

### **Holzlager**

- Waschtrog reinigen, Boden wischen
- Holzverbrauch abrechnen
- Notausgang schliessen

### **Mehrzweckraum**

- Tische, Bänke seitlich stapeln
- Boden wischen
- Kontrolle Billardtisch, Töggalikasten, Pingpong
- Notausgang schliessen

### **Treppenhaus / Eingangsbereich / Garderobe**

- Alle Treppen herunterwischen, feucht aufnehmen
- Böden wischen und feucht aufnehmen
- Kontrolle Putzmaterialdepot

## OBERGESCHOSS (OG)

### **Allgemein**

- Kontrolle keine neue Malereien auf Holz
- Kontrolle Putzmaterialdepot
- Alle Abfalleimer leeren

### **Aufenthalts- / Speisesaal**

- Tische, Bänke seitlich stapeln
- Geschirr verräumen und Geschirr-Sideboard aussen reinigen (steht in der rechten Laube)
- Boden staubsaugen und feucht aufnehmen (auch hinter und unter den Sofas)

### **WC**

- WC's & Plättli hinter den WC's reinigen
- Waschtrog und Spiegel reinigen
- Alle Abfalleimer leeren, reinigen und Plastikbeutel einlegen
- Boden wischen und feucht aufnehmen

### **Schlafräume**

- Betten geordnet hinstellen
- Auf jedem Bett: je ein Duvet, Wolldecke, Kissen
- Boden staubsaugen
- Notausgang schliessen

### **Zugzimmer**

- alles i.O.
- Boden staubsaugen

### **Theaterraum**

- Bühnenelemente in einer Ecke anordnen
- Boden wischen und feucht aufnehmen
- Kontrolle: Ordnung kleine Zimmer
- Notausgang schliessen

### **Lauben**

- Boden wischen und feucht aufnehmen
- Notausgänge schliessen

## DACHGESCHOSS (DG) / DACHSTOCK

### **Grosser Schlafraum**

- Betten geordnet hinstellen
- Auf jedem Bett: je ein Duvet, Wolldecke, Kissen
- Boden staubsaugen

### **Kleine Schlafzimmer**

- Betten geordnet hinstellen
- Auf jedem Bett: je ein Duvet, Wolldecke, Kissen
- Boden staubsaugen, Bränneli und Spiegel reinigen

### **Laube**

- Wolldecken zusammenlegen
- Boden staubsaugen
- Kontrolle Putzmaterialdepot

### **WC**

- WC, Spiegel & Bränneli reinigen, Boden feucht aufnehmen
- Abfalleimer leeren

### **Dachsaal**

- Boden staubsaugen
- Matratzen auf einen Stapel legen

### **Dachstock**

- Tische und Stühle geordnet hinstellen
- Auf jedem Bett: je eine Wolldecke, Kissen
- Boden wischen

## DRAUSSEN

- Wiese und Kiesplatz „fötzele“
- Feuerstellen (Wald&Sitzkreis) aufräumen, Asche leeren
- Aussenaschenbecher leeren und reinigen
- Spielmaterialraum schliessen
- Aussen-WC putzen (wenn gebraucht), schliessen

## ALLGEMEIN

- Fenster und Dachfenster schliessen (Läden offen arretieren in den Wintermonaten Läden schliessen und arretieren)

## 3 Arbeiten des Vermieters

### ALLGEMEIN (MIT MIETER)

- Abrechnen: Anzahl Leute, Kurtaxe für über 16jährige, Tagesnutzungen, abgegebene Abfallsäcke, Holz, Schäden
- Fragen ob im Haus Mängel aufgetreten sind
- Fragen, was in der Jugendalp fehlt
- Hausschlüssel zurückverlangen

### ALLGEMEIN (OHNE MIETER)

- Druck Boiler und Solaranlage kontrollieren
- Aschebehälter Heizung leeren
- Brandmeldeanlage auf „Abwesend“ stellen
- Strom- und Lichtschalter am Sicherungskasten auf 0
- Alle Türen schliessen
- Abrechnungsprotokoll an Sekretariat BR&JW schicken
- Mängel an Simone melden