

# Checkliste Hausabnahme

1	<b>Gruppe:</b> <b>Datum:</b> <b>Zeit:</b>
---	---

2	<b>Arbeiten zu erledigen durch Mieter, Kontrolle durch Vermieter:</b>
---	---

<b>ERDGESCHOSS (EG)</b>
-------------------------

**Küche**

- Kühlschrank und Gefrierschrank ausstecken, abtauen, und reinigen (Türe offen lassen)
- Tablare und Schrank im Vorratsraum reinigen
- Geschirr, Pfannen reinigen und richtig versorgen
- Kippkessel, Herdplatten, Backofen, Steamer reinigen
- Abläufe und Gitter reinigen (Keine Speiseresten mehr)
- Geschirrspüler: Wasser entleeren, Sieb reinigen
- Boden staubsaugen und nass aufnehmen
- Abfall, Altglas, Alu, Pet ...usw. entsorgen

**Duschräume und Einzeldusche**

- Waschröge und Spiegel reinigen
- Boden staubsaugen und nass aufnehmen

**Werkraum**

- Material versorgen (Decken, Sonnenschirme)
- Festbankgarnituren seitlich stapeln
- Boden wischen
- Notausgang schliessen

**Holzlager**

- Boden wischen
- Holzverbrauch abrechnen
- Notausgang schliessen

**Spielraum**

- Tische, Bänke seitlich stapeln
- Boden wischen
- Kontrolle Billardtisch, Töggalikasten, Pingpong
- Notausgang schliessen

**Treppenhaus / Eingangsbereich / Garderobe**

- Alle Treppen herunterwischen, feucht aufnehmen
- Treppengeländer mit nassem Lappen und Seife reinigen
- Schuhgestell herauswischen
- Böden staubsaugen und feucht aufnehmen
- Kontrolle Putzmaterialdepot

<b>OBERGESCHOSS (OG)</b>
--------------------------

**Allgemein**

- Kontrolle keine neuen Malereien/Kritzeleien
- Kontrolle Putzmaterialdepot
- Alle Abfalleimer leeren

**Aufenthalts- / Speisesaal**

- Tische, Bänke reinigen und seitlich stapeln
- Geschirr ist richtig versorgt – Kaputtes Geschirr melden
- Boden staubsaugen und nass aufnehmen (auch hinter und unter den Sofas)

**WC's (Laube links und Laube rechts)**

- WC's & Plättli hinter den WC's reinigen
- Waschtrog und Spiegel reinigen
- Alle Abfalleimer leeren, reinigen und Plastikbeutel einlegen
- Boden staubsaugen und nass aufnehmen

**Schlafräume**

- Betten geordnet hinstellen
- Auf jedem Bett: ein Molton, eine karierte Decke, Wolldecke, Kissen
- Boden staubsaugen
- Notausgang schliessen

**Zugzimmer**

- alles i.O., kleine Abfalleimer sind geleert
- Boden staubsaugen

**Theaterraum**

- Bühnenelemente in einer Ecke anordnen
- Boden staubsaugen und nass aufnehmen
- Kontrolle: Ordnung kleine Schalfzimmer
- Notausgang schliessen

**Lauben**

- Boden staubsaugen und feucht aufnehmen
- Notausgänge schliessen

<b>DACHGESCHOSS (DG) / DACHSTOCK</b>
--------------------------------------

**Grosser Schlafraum**

- Betten geordnet hinstellen
- Auf jedem Bett: ein Molton, eine karierte Decke, Wolldecke, Kissen
- Boden staubsaugen

**Kleine Schlafzimmer**

- Betten geordnet hinstellen
- Auf jedem Bett: ein Molton, eine karierte Decke, Wolldecke, Kissen
- Boden staubsaugen

**Laube**

- Wolldecken zusammenlegen
- Boden staubsaugen
- Kontrolle Putzmaterialdepot

**WC und Waschraum**

- WC, Spiegel & Bränneli reinigen, Boden nass aufnehmen
- Weisses Regal herauswischen
- Abfalleimer leeren

**Dachsaal/Matratzenraum**

- Boden staubsaugen
- Matratzen auf einen Stapel legen

**Dachstock**

- Tische und Stühle reinigen und geordnet hinstellen
- Auf jedem Bett: ein Molton, eine Wolldecke, ein Kissen
- Boden staubsaugen
- Treppe herunterwischen

<b>DRAUSSEN</b>
-----------------

- Wiese und Kiesplatz „fötzele“
- Feuerstellen (Wald&Sitzkreis) aufräumen, Asche leeren
- Aussenaschenbecher leeren und reinigen
- Spielmaterialraum schliessen
- Aussen-WC putzen (wenn gebraucht), schliessen

<b>ALLGEMEIN</b>
------------------

- Fenster und Dachfenster schliessen (Läden offen arretieren in den Wintermonaten Läden schliessen und arretieren)

3	<b>Arbeiten des Vermieters</b>
---	--------------------------------

<b>ALLGEMEIN (MIT MIETER)</b>
-------------------------------

- Abrechnen: Anzahl Leute, Kurtaxe für über 16jährige, Tagesnutzungen, fleckige Moltonbezüge, Kritzeleien, abgegebene Abfallsäcke, Holz, Schäden
- Fehlalarme in Heft eintragen
- Fragen ob Mängel aufgetreten sind / was fehlt noch
- Hausschlüssel zurückverlangen

<b>ALLGEMEIN (OHNE MIETER)</b>
--------------------------------

- Druck Boiler und Solaranlage kontrollieren
- Aschebehälter Heizung leeren
- Brandmeldeanlage auf „Nacht“ stellen
- Steamer-Hauptschalter ausschalten
- Strom- und Lichtschalter am Sicherungskasten auf 0
- Alle Türen schliessen
- Abrechnungsprotokoll an Sekretariat BR&JW schicken
- Mängel an Simone oder Godi melden